



MINISTERUL  
AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA „MOLDSILVA”

ÎNTEPRINDEREA DE STAT ÎNTEPRINDEREA PENTRU  
SILVICULTURĂ «TIGHINA»

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ «ТИГИНА»

ORDIN  
ПРИКАЗ

din 04 02 2021

Nr. 30

„Cu privire la aplicarea sancțiunii disciplinare  
în formă de concediere - adjunct al șefului  
de o.s. Căinari al Î.S.Î.S. Tighina  
dlui Barbalat Dumitru”

1. Dosar
2. In.silvic șef
3. Secția tehnică
4. Contabil Șef
5. Economist
6. Secția cadre
7. Mecanic
8. Specialist SSM
- 9-15. O.S subordonate

**În fapt**, la data de 04.02.2021 s-a înregistrat la anticamera Întreprinderii actul № 318, cu privire la absența nemotivată de la locul de muncă a adjunctului o.s. Căinari dl Barbalat Dumitru și care nu a anunțat prealabil de lipsa de la locul de muncă de la data de 21.01.2021 pînă la data de 03.02.2021 inclusiv, în intervalul orelor 8<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

Conform actulului № 319 întocmit de către comisie, nota informativă № 320 parvenită de la șeful o.s. Căinari dl Moșcăuțanu Igor, nota informativă № 323 de la contabil o.s. Talmaza dna Meleștean Lidia și lămurirea № 324 scrisă de către șeful o.s. Talmaza dl Carajia Vasile – în mod suplimentar s-a constatat absența de la lucru pentru perioada sus-vizată a dlui Barbalat Dumitru din motive necunoscute, or acesta sub nici o formă nu a informat conducerea Ocolului Silvic Căinari sau Serviciul Personal al Î.S.Î.S., Tighina” despre faptul și/sau motivele absenței sale de la lucru.

La data de 03.02.2021 în incinta o.s. Hîrbovăț în cabinetul șefului o.s. Hîrbovăț dl Munteanu Vitalie, dl Barbalat Dumitru a făcut declarații precum că pe data de 20.01.2021 a ieșit de pe concediul medical și pînă în prezent nu s-a prezentat la o.s. Căinari pentru a-și îndeplini obligațiunile de funcție.

Fiind solicitat de la dl Barbalat Dumitru explicații referitor la motivul lipsei sale de la locul de muncă, acesta a refuzat să dea careva explicații, fapt confirmat prin actul № 319 din data de 03.02.2021.

În context este de menționat că prin ordinul nr.209 din data 18.12.2020 i-a fost aplicat sancțiunea disciplinară mustrare aspră dlui Barbalat Dumitru, la fel pentru atitudinea iresponsabilă a dumnealui.

Analizând circumstanțele cazului și probatoriul administrat, poziția și atitudinea iresponsabilă a salariatului Barbalat Dumitru în raport cu încălcarea disciplinară comisă, se impune concluzia privind necesitatea atragerii la răspundere disciplinară a adjunct al șefului de o.s. Căinari Î.S.Î.S. Tighina” dlui Barbalat Dumitru cu aplicarea sancțiunii disciplinare în formă de *concediere* pentru absența fără motive întemeiate de la lucru în perioada sus-vizată.

**În drept**, conform art. 9(2) lit. a) al Codului Muncii: salariatul este obligat să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractual individual de muncă.

În conformitate cu art.10(1) lit. b) al Codului muncii: angajatorul are dreptul să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă.

Potrivit prevederilor art.201 al Codului Muncii: Disciplina muncii reprezintă obligația tuturor salariaților de a se subordona unor reguli de comportare stabilite în conformitate cu prezentul cod, cu alte acte normative, cu convențiile colective, cu contractele colective și cu cele individuale de muncă, precum și cu actele normative la nivel de unitate, inclusiv cu regulamentul intern al unității, iar potrivit prevederilor art.202 al Codului Muncii: Disciplina de muncă se asigură în unitate prin crearea de către angajator a condițiilor economice, sociale, juridice și organizatorice necesare prestării unei munci de înaltă productivitate, prin formarea unei atitudini conștiente față de muncă, prin aplicarea de stimulări și recompense pentru munca conștiincioasă, precum și de sancțiuni în caz de comitere a unor abateri disciplinare.

Conform art.206(1) lit d),(5) din Codul Muncii: pentru încălcarea disciplinei de muncă, angajatorul are dreptul să aplice față de salariat următoarele sancțiuni disciplinare: d) concediere (în temeiurile prevăzute la art.86 alin.(1) lit.g) –r). La aplicarea sancțiunii disciplinare, angajatorul trebuie să țină cont de gravitatea abaterii disciplinare comise și de alte circumstanțe obiective.

În baza art.86(1) lit h) al Codului Muncii: oncedierea- desfacerea din inițiativa angajatorului a contractului individual de muncă pe durată nedeterminată, precum și a celui pe durată determinată- se admite pentru următoarele motive: h) absența fără motive întemeiate de la lucru timp de 4 ore consecutive (fără a ține cont de pauza de masă) în timpul zilei de muncă;

Conform art.209(1) din Codul Muncii: Sanctiunea disciplinară se aplică, de regulă, imediat după constatarea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de o lună din ziua constatării ei, fără a lua în calcul timpul aflării salariatului în concediul anual de odihnă, în concediul de studii sau în concediul medical.

Reeșind din cele expuse, în temeiul prevederilor art.9,10,206 alin(1) lit. d), 210, art.86 alin(1) lit.h) din Codul Muncii,

## ORDON:

1. A aplica adjunct al șefului de o.s. Căinari Î.S.Î.S. Tighina dlui Barbalat Dumitru sancțiune disciplinară – **concediere**, cu desfacerea contractului de muncă, începînd cu data de 04.02.2021.
2. A aduce prezentul ordin la cunoștința dlui Barbalat Dumitru contra semnătură. Responsabil secretar Vacari Olga.
3. A aduce prezentul ordin la cunoștința tuturor salariaților Întreprinderii. Responsabil secretar Vacari Olga și șefii ocoalelor silvice.
4. Se obligă dl Barbalat Dumitru să restituie în termen de 2(două) zile toate materialele,actele și uneltele de lucru ale Întreprinderii pe care le deține în gestiune. Responsabil șef de o.s. Talmaza Carajia Vasile.
5. Prezentul ordin poate fi contestat la Judecătoria Anenii Noi în termen de trei luni.
6. Organizarea executării prezentului ordin se pune în sarcina serviciului personal, contabilității și șefului o.s. Talmaza Carajia Vasile.
7. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director Î.S.Î.S "Tighina"

Iurie Apostolachi