



MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA
AGENȚIA „MOLDSILVA”

ÎNȚEPRINDEREA DE STAT ÎNȚEPRINDEREA
PENTRU SILVICULTURĂ «TIGHINA»

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «ТИГИНА»

ORDIN
ПРИКАЗ

din 24 12 2020

Nr. 214

„Cu privire la aplicarea
sanctiunilor disciplinare ”

1. La dosar
2. Secția planificare
3. Contabilitate
4. Secția tehnică
5. Serviciu RU
- 6.-11. Ocoale silvice

Conform graficului prezentării dărilor de seamă, șefii ocoalelor silvice sunt obligați să prezinte dările de seamă la următoarele date, și anume:

- o.s. Cainari- la data de 07.12.2020;
- o.s. Căușeni- la data de 09.12.2020;
- o.s. Grigoriopol- la data de 07.12.2020;
- o.s. Olănești- la data de 08.12.2020;
- o.s. Talmaza- la data de 08.12.2020;
- o.s. Hîrbovăț- și data de 09.12.2020.

Cu toate acestea, la datele sus-menționate darea de seamă a fost prezentată numai de o.s. Talmaza. Alte ocoale au întârziat cu prezentarea dărilor de seamă, prezentându-le după cum urmează:

- o.s. Căușeni la data de 15.12.2020;
- o.s. Cainari la data de 17.12.2020;
- o.s. Olănești. la data de 14.12.2020.

În acest sens, șefilor ocoalelor selcive li s-au solicitat explicații.

Șeful a o.s. Hîrbovăț Țaca Mihail a explicat că bonurile de lucru pentru luna noiembrie au fost trimise inginerilor pentru verificare la data de 07.12.2020. Verificarea (după explicație) a avut loc de pe data de 07.12.2020 pînă pe data de 11.12.2020. După ce bonurile de lucru au fost întoarse la ocol pentru corectări. După corectări și verificări s-au întors la specialist la data de 15.12.2020, la momentul scrierii explicației bonurile erau la ingineri. La data de 18.12.2020 darea de seamă a fost prezentată pe suport de hîrtie, dar s-au găsit greșeli și din nou a fost întoarsă la ocol.

Din explicație șefului o.s.Olănești Manoli Nicolae (care a fost pe foaie de boală până pe data de 07.12.2020) darea de seamă a fost prezentată cu întârziere din motiv că bonurile de lucru și registrele acestora nu erau semnate de persoane responsabile și au fost îndeplinite cu multe greșeli. Totodată la data de 08.12.2020 în concediu medical a ieșit și șef-adjunct Ixari Ion, precum și maestru pădurar Arpentii Ion, al căror plecare a provocat întârzierea cu darea de seamă.

Șeful o.s.Grigoriopol Burlac Petru a explicat că bonurile de lucru au fost prezentate la specialist la data de 02.12.2020. Acestea au fost verificate de toți inginerii. Darea de seamă pe suport de hârtie nu a fost prezentată la timp din motivul că doamna contabilă Reabov Maria a fost internată la spital cu COVID-19 pozitiv.

Șeful o.s.Cainari s-a referit la lipsa contabilului Plop Vera, care la moment și până în prezent se află în concediu medical.

Conform explicației șefului o.s.Căușeni Buzulan Valeriu bonurile de lucru au fost îndeplinite și transmise la ingineri și economista la data de 04.12.2020. După verificare darea de seamă pe suport de hârtie a fost pregătită la timp, dar din motivul lipsei persoanelor responsabile (șefului-adjunct Mocanu Petru și șoferului Țulea Iurie, ale căror semnături ar fi trebuit să fie pe bonuri de lucru), dările de seamă au fost prezentate în contabilitate cu întârziere.

Analizând cele expuse mai sus, se impun următoarele concluzii:

Conform instrucțiunilor de funcție a șefului ocolului silvic, acesta este persoana responsabilă de activitatea personalului respectiv subordonat și îndeplinirea în termenii prevăzuți a sarcinilor ordonate de conducerea întreprinderii (p.4.1). În acest sens, șefii ocoalelor silvice sunt pe deplin responsabili pentru prezentarea la timp a dărilor de seamă, indiferent de prezența sau absența subordonaților.

În conformitate cu art. 9 alin. (2) lit. a) al Codului muncii, salariatul este obligat să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă.

În conformitate cu art. 10 alin. (1) lit. b) al Codului muncii, angajatorul are dreptul să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă.

Conform dispozițiilor art. 206 alin. (1) din Codul muncii, pentru încălcarea disciplinei de muncă, angajatorul are dreptul să aplice față de salariat următoarele sancțiuni disciplinare: lit. A) avertismentul, lit. B) mustrare; lit. C) mustrare aspră; lit. D) concedierea (în temeiurile prevăzute la art.86 alin.(1) lit.g-r). Conform alin. (5) al aceluiași articol: la aplicarea sancțiunii disciplinare, angajatorul trebuie să țină cont de gravitatea abaterii disciplinare comise și de alte circumstanțe obiective.

Reieșind din cele expuse, analizând obiectiv și multilateral cazul, luând în considerație gravitatea abaterii disciplinare comise și alte circumstanțe obiective

ORDON:

1. A aplica șefului o.s. Cainari Moșcuțanu Igor sancțiunea disciplinară – avertismentul.
2. A aplica șefului o.s. Grigoriopol Burlac Petru sancțiunea disciplinară – avertismentul.
3. A aplica șefului o.s. Hîrbovăț Țaca Mihail sancțiunea disciplinară – avertismentul.
4. A aplica șefului o.s. Căușeni Buzulan Valeriu sancțiunea disciplinară – avertismentul.
5. A aplica șefului o.s. Olănești Manoli Nicolae sancțiunea disciplinară – avertismentul.
6. A aduce prezentul ordin la cunoștința lui Țaca M, Manoli N., Buzulan V., Burlac Petru și Moșcuțanu Igor contra semnătură, responsabil secretarul dactilograf - I.Istrati
7. A aduce prezentul ordin la cunoștința tuturor salariaților întreprinderii. Responsabil secretarul dactilograf - I.Istrati
8. Ordinul poate fi contestat la Judecătoria Anenii Noi în termen de trei luni.
9. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director ÎSÎS „Tighina”

Apostolachi Iu.Gh.